

OFISA Informatique SA est une société de services informatiques à taille humaine, basée à Renens, et active dans l'installation, le suivi et l'intégration de logiciels spécialisés dans le domaine de la gestion financière, des salaires, des collectivités publiques et des régies immobilières, en s'appuyant principalement sur les produits Abacus et innosolvCity.

Nous recherchons un(e) collaborateur(trice) comme

Consultant(e) Support applicatif et projet « Abacus » à 80% - 100%
Salaires, Gestion des Temps et Ressources Humaines

Votre quotidien

- Analyse des besoins et conseils à nos clients sur l'intégration du logiciel
- Paramétrage applicatif
- Présentation des nouveautés du logiciel à nos clients et mise en place des nouveaux modules
- Organisation et animation des ateliers métier et des formations pour les clients
- Migration des version et tests métier lors des changements de versions du logiciel
- Documentation des processus métier
- Assistance courante de nos clients à l'utilisation de l'ERP Abacus
- Suivi des cas de support et conseils à la clientèle

Vos compétences

- Expérience d'au moins 5 ans acquise dans les domaines métiers concernés
- Certificat d'assistant(e) RH ou Brevet RH, Brevet fédéral de spécialiste en finance et comptabilité ou formation en gestion d'entreprise
- Affinité avec le monde informatique, expérience reconnue dans le monde des ERP
- Savoir-faire en matière de conseil, perception rapide et bonne compréhension des processus spécifiques des clients
- Un atout : Connaissance de l'allemand

Pour réussir dans cette fonction, vos compétences personnelles sont les suivantes

- Autonomie et rigueur
- Sens des responsabilités, de l'organisation et des priorités
- Polyvalence et flexibilité
- Capacité à prendre des initiatives, réactivité
- Dynamisme et bonnes capacités de communication et de travail en équipe pour collaborer efficacement avec les parties prenantes internes et externes.

Ce que nous vous offrons

- Un environnement de travail bienveillant
- Une ambiance de travail conviviale et collaborative
- Un poste varié au sein d'une équipe motivée
- Des prestations salariales et sociales attractives
- De la formation continue

Entrée en fonction

- De suite ou à convenir

Vous êtes orienté(e) services et solutions, vous savez faire preuve de résilience et êtes prêt(e) à vous déplacer dans toute la Suisse romande ?

Alors n'hésitez pas à nous faire parvenir votre CV et votre lettre de motivation (expliquant clairement votre adéquation au poste) par e-mail à rh@o-i.ch