

OFISA Informatique SA est une société de services informatiques à taille humaine, basée à Renens, et active dans l'installation, le suivi et l'intégration de logiciels spécialisés dans le domaine de la gestion financière, des salaires, des collectivités publiques et des régies immobilières, en s'appuyant principalement sur les produits ABACUS, innosolvcity et innosolvenenergy.

Nous recherchons un.e collaborateur.trice comme

Technicien.ne informatique Helpdesk

Votre quotidien

- Support niveau 1 et 2 à notre clientèle et à nos collaborateurs, résolution des demandes entrantes et des tickets enregistrés dans l'outil de gestion des services
- Gestion des utilisateurs, des groupes et des unités organisationnelles dans l'Active Directory et dans Microsoft Entra
- Suivi des sauvegardes et tests de restauration
- Exploitation des postes et serveurs via outil RMM.

Vos compétences

- CFC ou équivalent en informatique, **expérience similaire de minimum 2 ans souhaitée**
- Connaissance des environnements Microsoft, OS client et serveur
- Connaissance basique des environnements réseau (switch, firewall, matériel Wi-Fi)
- Connaissance des outils de sauvegarde
- Des certifications techniques sont un plus
- La maîtrise de la solution Veeam B&R est un plus
- La connaissance des environnements Linux est un plus.

Pour réussir dans cette fonction, vos compétences personnelles sont les suivantes

- Dynamisme, engagement et disponibilité
- Aisance dans les contacts avec la clientèle
- Capacités rédactionnelles et maîtrise du français
- Niveau anglais technique
- Capacité administrative, autonome dans la gestion et le suivi des clients

Ce que nous vous offrons

- Un environnement de travail bienveillant
- Une ambiance de travail conviviale et collaborative
- Un poste varié au sein d'une équipe motivée
- Des prestations salariales et sociales attractives
- De la formation continue

Entrée en fonction

- De suite ou à convenir

Vous êtes orienté.e services et solutions, vous savez faire preuve de résilience et êtes prêt.e à rejoindre une équipe dynamique et motivée ?

Alors n'hésitez pas à nous faire parvenir votre **CV et votre lettre de motivation** (expliquant clairement votre adéquation au poste) par e-mail à rh@o-i.ch